附件4

**信用修复专题培训服务流程说明**

一 、确认培训资格

已履行行政处罚义务，如缴交罚款收据、提供处罚机构说明等。

二、培训报名提交与审核

1、提交报名表（见附件1）；

2、提交履行行政处罚义务证明材料（处罚通知书，履行处罚义务证明材料）；

3、与“信用中国”上的处罚记录进行核实，确保一致。

三、付款完成报名

上述报名审核通过后，支付培训与报告费用视为报名成功（付款备注：信用修复专题培训报名费）。

服务协议：浙江省企业客服指导在线签署服务协议；外省企业可申领证书后在线签章或将协议打印出来（一式两份）签字盖章后，携带到会场，汇信盖章。

四、材料电子版发送

请在参训前发送资料电子版到工作人员邮箱：xyxf@icinfo.com.cn，需要发送的资料清单：

|  |
| --- |
| **信用修复服务需要的主体材料清单** |
| 报名表（加盖公章） |
| 参训人身份证复印件 |
| 如非法定代表人参训：委托授权书（加盖公章）（法定代表人签字） |
| 信用修复承诺书（每个处罚事项，签一份）（加盖公章）（法定代表人签字） |
| 处罚通知书（请以文号为文件名标注，如 江环罚字〔2017〕25号**通知书**） |
| 已履行处罚证明材料（请以文号为文件名标注，如 江环罚字〔2017〕25号**履行证明**） |
| 其他：如社公公益活动资料（加盖公章）（法定代表人签字） |

五、培训现场需携带资料

1、信用修复专题培训报名表（加盖企业公章，见附件1）

2、授权委托书（须由企业法定代表人签字并加盖企业公章，见附件2）：原则上由企业法定代表人参与培训，如实在无法参加，可委派企业其他管理人员参训；

3、信用承诺书（须由企业法定代表人签字并加盖企业公章，见附件3）

4、参训人员身份证，以便身份核实。

六、其他说明

1、培训考核成绩合格者，我司将于考试结束后7-15个工作日内发送培训合格证书和信用报告；

2、如同时修复多条记录，只需参加一次培训、购买一份报告（报告内列明所有拟定修复的记录即可）；

3、培训证明、信用报告只可用于培训日期、报告出具日期之前产生的失信记录，培训日期、报告出具日期之后产生的失信记录，需另行参与培训、购买报告；

4、涉及严重失信行为才需要培训考试及报告，企业可咨询处罚机构判断失信等级；通常处罚事由、处罚依据描述中包含“违法”“逾期未整改”等字样，基本判定为严重；

5、企业提交所有材料后，“信用中国”会在10个工作日内完成审核。